

Sistema Integrado de Mobilidade de São Paulo

Move 

MANUAL DE UTILIZAÇÃO
Módulo: Operação

O que é MINHA ÁREA?

Resolução SGGD N° 32/2024



login gov.br



plataforma sp.gov.br



MINHA ÁREA sp.gov.br

AQUI SERÁ FEITA
A GESTÃO DE
FROTAS DE SP

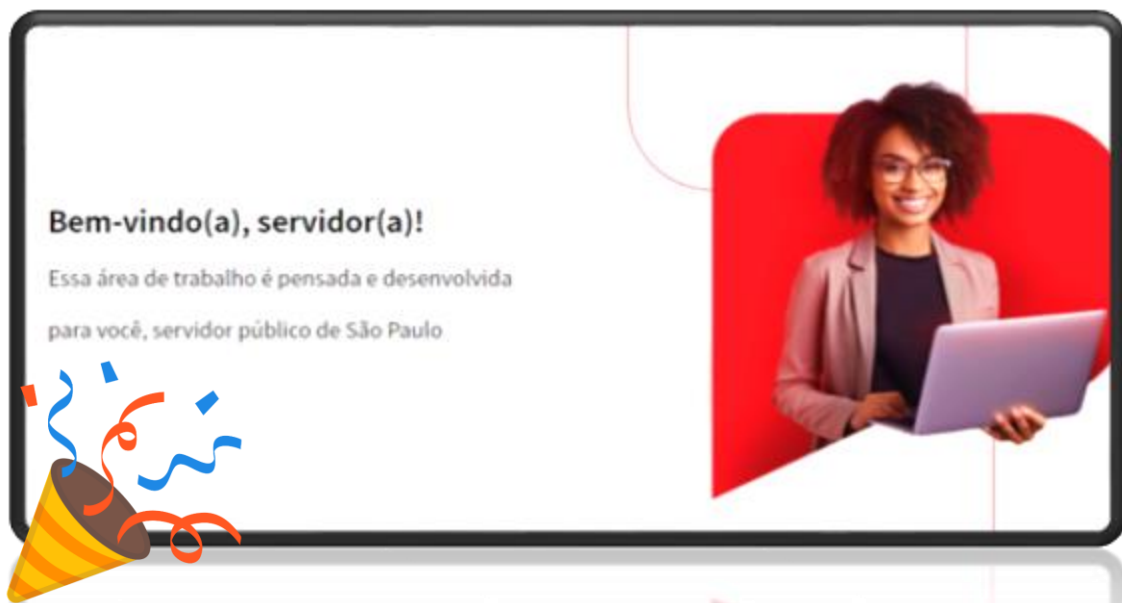
Move SP



MoveSP

A partir de 01/outubro, o acesso ao MoveSP (Sistema Integrado de Mobilidade – SP) será realizado exclusivamente no portal **MINHA ÁREA**

<https://minhaarea.sp.gov.br/plataformas>



ACESSO CENTRALIZADO

a todas as funcionalidades do MoveSP



PROTEÇÃO DE DADOS

com login unificado gov.br



INTEGRAÇÃO COM OUTROS SERVIÇOS

para maior rastreabilidade entre sistemas

PORTAL MINHA ÁREA

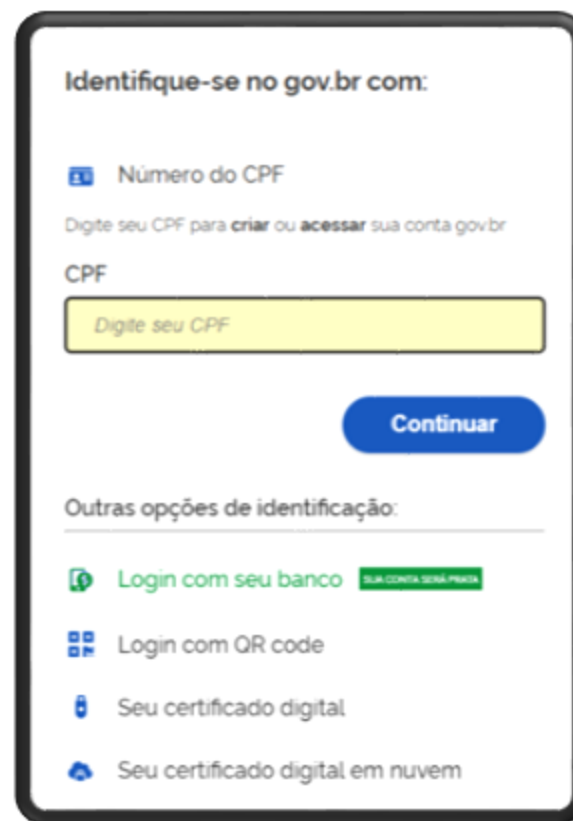
portalminhaarea.sp.gov.br

Move 

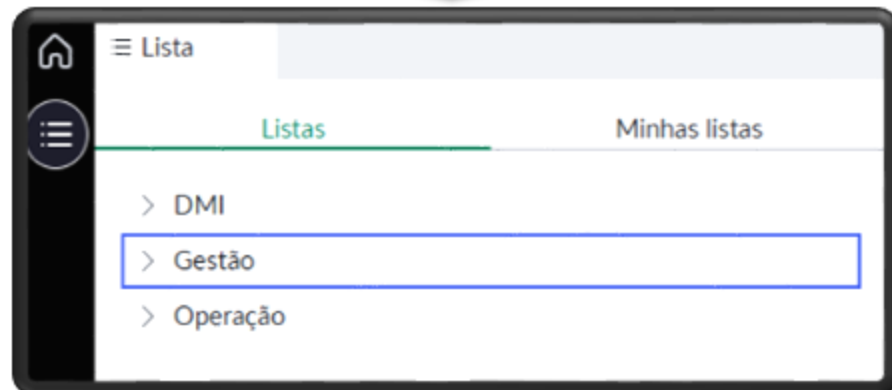
1. Clique em Entrar com gov.br



2. Preencher **seus dados CPF e senha** de acesso ao gov.br



MoveSp



DMCC

- [Listagem](#)
- [Cadastrar](#)
- [Retificar](#)

ARROLAMENTO

- [Lista](#)
- [Fluxo](#)
- [Solicitante](#)
- [Revisor](#)
- [Aprovador](#)
- [DMI](#)
- [Laudo](#)

DMCC – Lista automática

Todo 1º dia de um novo mês, às 00:01h, o MoveSP busca todos os veículos que estiveram ativos em algum dia do mês anterior e cria registros DMCC com status "Pendente"

Na lista abaixo são exibidos os registros, já vinculados à Secretaria, Unidade Frotista e Placa.

DMCC 165

Última atualização 1m atrás.

ID DMCC	Placa	Unidade Frotista	Mês de ...	Ano de ...	Status
DMCC001004	FTJ6212	DELEGACIA GERAL DE POLÍCIA - DGP	Agosto	2025	Entregue
DMCC001002	EWH9H87	DELEGACIA GERAL DE POLÍCIA - DGP	Agosto	2025	Entregue
DMCC001001	(vazia)	DELEGACIA GERAL DE POLÍCIA - DGP	Agosto	2025	Entregue
DMCC001000	DJP8598	DELEGACIA GERAL DE POLÍCIA - DGP	Agosto	2025	Entregue
DMCC000999	CDV7252	DELEGACIA GERAL DE POLÍCIA - DGP	Agosto	2025	Entregue
DMCC000998	CDV7224	DELEGACIA GERAL DE POLÍCIA - DGP	Agosto	2025	Entregue
DMCC000997	CDV7054	DELEGACIA GERAL DE POLÍCIA - DGP	Agosto	2025	Entregue
DMCC000996	CDV3024	DELEGACIA GERAL DE POLÍCIA - DGP	Agosto	2025	Entregue

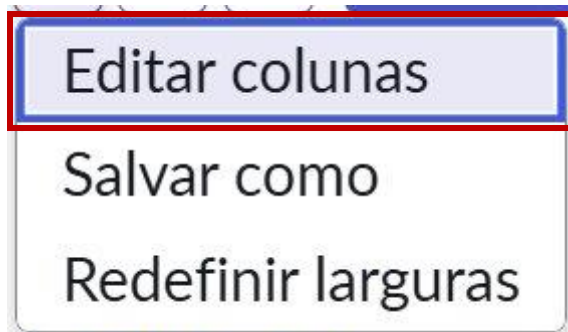
EDITAR LISTA

LEMBRE-SE!

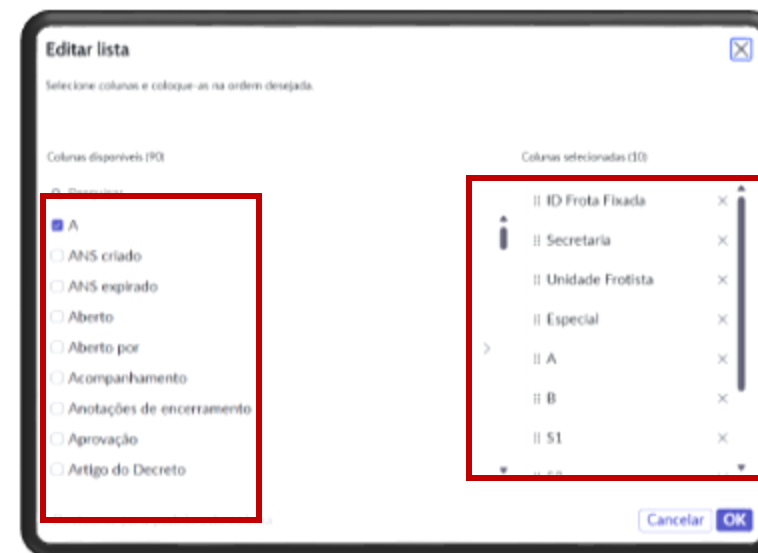
Os campos da lista podem ser alterados clicando no botão abaixo:



E selecionando a opção
EDITAR COLUNAS



À esquerda, devem ser selecionados os campos a serem exibidos na tabela



À direita, estão as colunas selecionadas e a ordem em que aparecerão na tabela

Clique em **OK** para confirmar.

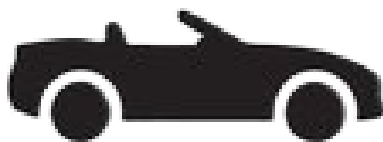
DMCC – Lista automática Mensal

Operador de Lançamento 



ativo do dia 01 ao dia 15

1 registro DMCC é criado para o mês e ano de com o status PENDENTE



ativo do dia 16 ao dia 31

1 registro DMCC é criado para o mês e ano de com o status PENDENTE



ativo do dia 01 ao dia 31

1 registro DMCC é criado para o mês e ano de com o status PENDENTE



Inativo durante todo o mês

Nenhum registro DMCC será criado

POR EXEMPLO

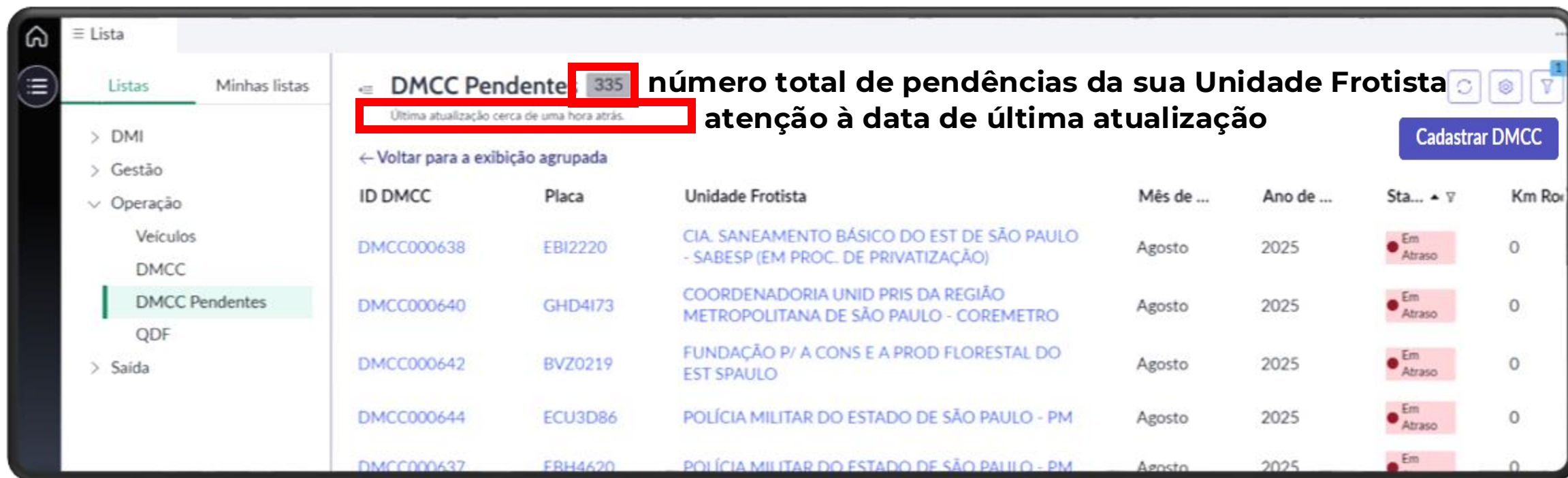
DMCC – Lista automática

Perfis:

-  **Operador de Lançamento**
-  **Aprovador**
-  **Revisor**

Visualiza DMCCs para sua Unidade Frotista com status

- Pendente
- Em Atraso
- Em Edição



The screenshot shows a web application interface for managing DMCCs. On the left is a navigation menu with categories like 'Listas', 'Minhas listas', 'DMI', 'Gestão', 'Operação', 'Veículos', 'DMCC', 'DMCC Pendentes', 'QDF', and 'Saida'. The main content area displays a table of pending DMCCs. At the top of the table, there is a header 'DMCC Pendente' followed by a red-bordered box containing the number '335'. To the right of this box is the text 'número total de pendências da sua Unidade Frotista'. Below this, another red-bordered box contains the text 'Última atualização cerca de uma hora atrás.', followed by the text 'atenção à data de última atualização'. A blue button labeled 'Cadastrar DMCC' is located in the top right corner of the table area. The table itself has columns for 'ID DMCC', 'Placa', 'Unidade Frotista', 'Mês de ...', 'Ano de ...', 'Sta...', and 'Km Ro...'. The first five rows of the table show DMCCs with status 'Em Atraso'.

ID DMCC	Placa	Unidade Frotista	Mês de ...	Ano de ...	Sta... ▾	Km Ro...
DMCC000638	EBI2220	CIA. SANEAMENTO BÁSICO DO EST DE SÃO PAULO - SABESP (EM PROC. DE PRIVATIZAÇÃO)	Agosto	2025	Em Atraso	0
DMCC000640	GHD4I73	COORDENADORIA UNID PRIS DA REGIÃO METROPOLITANA DE SÃO PAULO - COREMETRO	Agosto	2025	Em Atraso	0
DMCC000642	BVZ0219	FUNDAÇÃO P/ A CONS E A PROD FLORESTAL DO EST SPAULO	Agosto	2025	Em Atraso	0
DMCC000644	ECU3D86	POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE SÃO PAULO - PM	Agosto	2025	Em Atraso	0
DMCC000637	EBH4620	POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE SÃO PAULO - PM	Agosto	2025	Em	0

DMCC – Lista automática



Perfil:
**Administrador
Geral DMI**

- Exibe DMCCs de **todas** as Unidades Frotistas
- Não tem a opção de Cadastrar DMCC

The screenshot shows a web application interface for 'DMCC Pendentes'. At the top, it displays 'DMCC Pendente' with a count of '335' in a red box. Below this, a red box highlights the text 'Última atualização cerca de uma hora atrás.' followed by the instruction 'atenção à data de última atualização'. The table below lists several DMCC entries with columns for ID, Placa, Unidade Frotista, Mês de..., Ano de..., Sta..., and Km Ro... The 'DMCC Pendentes' menu item is highlighted in the left sidebar.

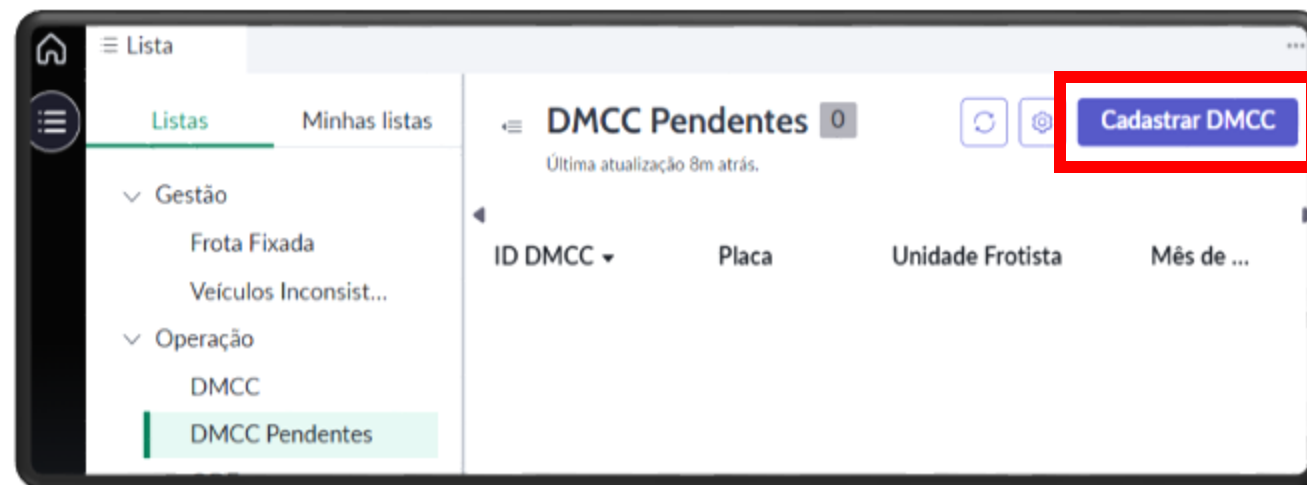
ID DMCC	Placa	Unidade Frotista	Mês de ...	Ano de ...	Sta... ▲ ▼	Km Ro...
DMCC000638	EBI2220	CIA. SANEAMENTO BÁSICO DO EST DE SÃO PAULO - SABESP (EM PROC. DE PRIVATIZAÇÃO)	Agosto	2025	Em Atraso	0
DMCC000640	GHD4I73	COORDENADORIA UNID PRIS DA REGIÃO METROPOLITANA DE SÃO PAULO - COREMETRO	Agosto	2025	Em Atraso	0
DMCC000642	BVZ0219	FUNDAÇÃO P/ A CONS E A PROD FLORESTAL DO EST SPAULO	Agosto	2025	Em Atraso	0
DMCC000644	ECU3D86	POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE SÃO PAULO - PM	Agosto	2025	Em Atraso	0
DMCC000637	EBH4620	POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE SÃO PAULO - PM	Agosto	2025	Em	0

CADASTRAR DMCC

1

NOVO CADASTRO:
para iniciar um cadastro de
DMCC, clique no botão

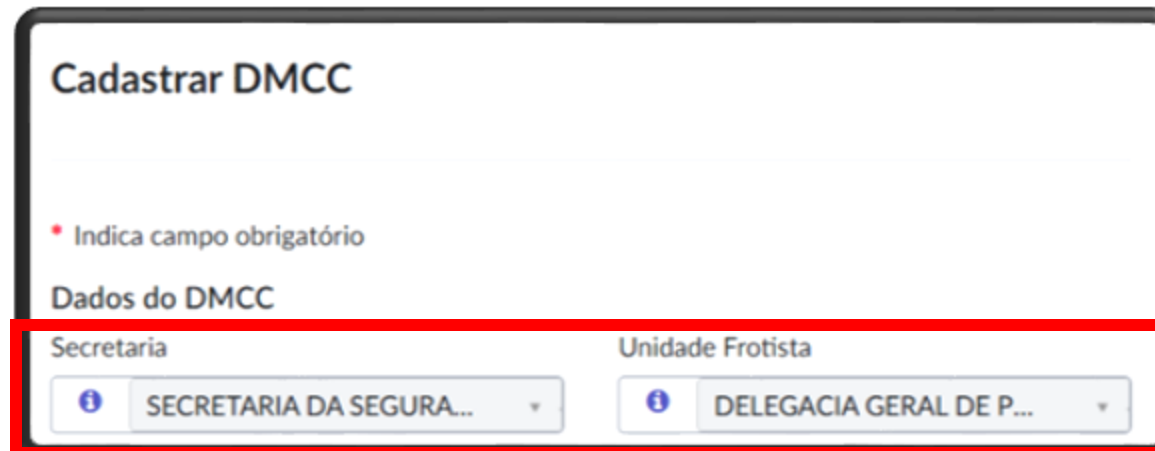
Cadastrar DMCC



2

Será aberta uma nova janela e os
primeiros campos visíveis serão
SECRETARIA e **UNIDADE
FROTISTA.**

Esses campos vêm preenchidos
automaticamente conforme perfil
do usuário.



CADASTRAR DMCC

3

Leia atentamente às instruções e clique no link para baixar a planilha modelo.

Ao clicar, será baixado um arquivo em seu computador.

Orientações:

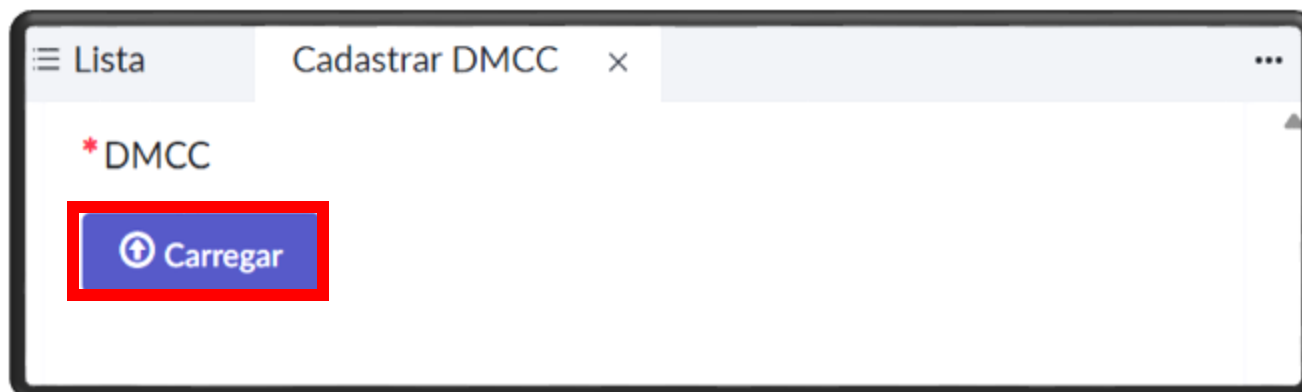
- Baixe a planilha atualizada: [Declaração DMCC.xlsx](#)
- Não altere os campos já preenchidos
- Não exclua colunas nem linhas
- Preencha os campos da coluna "B - Km rodados" até "K - OBSERVAÇÕES"
- Não deixe campos vazios – use 0 (zero) quando necessário
- Ao finalizar, salve a planilha, clique em **Upload** para anexar e depois em **Enviar** to register the declaration

4

Após preencher a planilha conforme orientações, clique no botão

 Carregar

E anexe a planilha preenchida.



CADASTRAR DMCC

5

Se a planilha estiver de acordo, ela será anexada com sucesso e será exibida logo abaixo de DMCC.

ATENÇÃO! Se a planilha tiver sido alterada, o sistema exibirá uma mensagem de erro.



*DMCC

Declaração DMCC.xlsx

Carregar Excluir

6

Insira o arquivo corrigido e clique em enviar.

Enviar



em Upload para anexar e depois em Enviar to register the declaration

*DMCC

Declaração DMCC.xlsx

Carregar Excluir

Enviar

CADASTRAR DMCC

7

Será exibida uma mensagem de confirmação, clique em fechar.



8

Esse registro será exibido como **ENTREGUE** e vai gerar um **ID DMCC**.



RETIFICAR DMCC

1

Essa ação é liberada apenas para o perfil Administrador Geral DMI.

Para iniciar, clique no botão liberar edição.

Liberar Edição



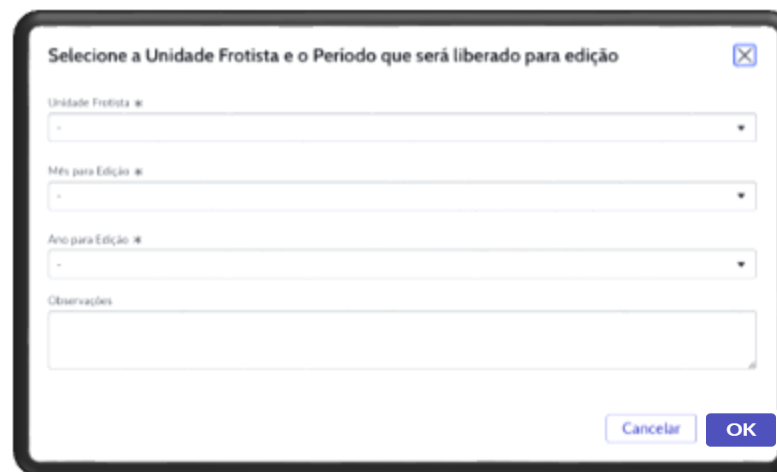
2

Será aberta uma nova janela.

Preencha as informações para liberar a edição de um período específico.

Clique em OK para continuar.

OK

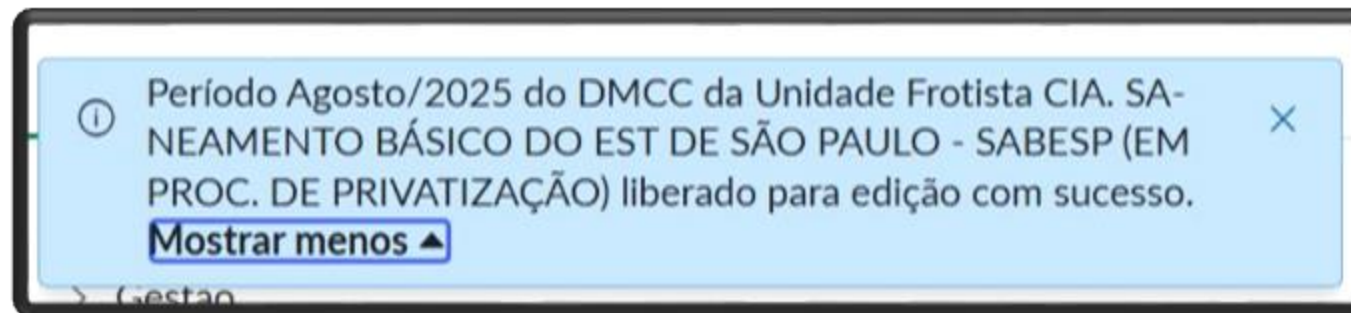


The screenshot shows a dialog box titled 'Selecionar a Unidade Frotista e o Período que será liberado para edição'. The dialog box has a close button (X) in the top right corner. It contains three dropdown menus: 'Unidade Frotista *', 'Mês para Edição *', and 'Ano para Edição *'. Below the dropdown menus is a text input field labeled 'Observações'. At the bottom right of the dialog box, there are two buttons: 'Cancelar' and 'OK'.

RETIFICAR DMCC

3

Será exibida uma mensagem de confirmação.



4

Os registros DMCC dessa Unidade Frotista para o mês Agosto/2025 que estavam com o status **ENTREGUE** agora estão com o status **EM EDIÇÃO**

DMCC Pendentes 335

Última atualização Agora mesmo.

ID DMCC	Placa	Unidade Frotista	Ano de ...	Mês de ...	Sta... ▼
DMCC000638	EBI2220	CIA. SANEAMENTO BÁSICO DO EST DE SÃO PAULO - SABESP (EM PROC. DE PRIVATIZAÇÃO)	2025	Agosto	Em Edição
DMCC000671	CDV1708	CIA. SANEAMENTO BÁSICO DO EST DE SÃO PAULO - SABESP (EM PROC. DE PRIVATIZAÇÃO)	2025	Agosto	Em Edição
DMCC000668	FJG2F81	CIA. SANEAMENTO BÁSICO DO EST DE SÃO PAULO - SABESP (EM PROC. DE PRIVATIZAÇÃO)	2025	Agosto	Em Edição
DMCC000674	EWA3071	CIA. SANEAMENTO BÁSICO DO EST DE SÃO PAULO - SABESP (EM PROC. DE PRIVATIZAÇÃO)	2025	Agosto	Em Edição

ARROLAMENTO

A lista exibe todos os registros de solicitações de arrolamento do sistema e o botão CRIAR SOLICITAÇÃO DE ARROLAMENTO

The screenshot displays the 'Arrolamento' list interface. The sidebar on the left shows the navigation menu with 'Arrolamento' selected under the 'Saída' category. The main content area shows the list title 'Arrolamento' with a count of 11, and a table of records. A red box highlights the count '11', and another red box highlights the 'Criar Solicitação de Arrolamento' button.

ID Arrolam...	Placa	Dest...	Renavam	Unidade Frotista
ARRO0001010	AXG0757	Leiloado	558605052	DELEGACIA GERAL DE POLÍCIA -
ARRO0001011	BFG7794	Retirado	783412231	DELEGACIA GERAL DE POLÍCIA -
ARRO0001012	ATT4344	Leiloado	283860715	DELEGACIA GERAL DE POLÍCIA -
ARRO0001013	BFG7414	Retirado	783409176	DELEGACIA GERAL DE POLÍCIA -
ARRO0001014	BFG7410	Retirado	783399057	DELEGACIA GERAL DE POLÍCIA -
ARRO0001015	BFW0657	Retirado	434273520	DELEGACIA GERAL DE POLÍCIA -

ARROLAMENTO

A lista **exibe solicitações de arrolamento de veículos da sua unidade frotista** e o botão **CRIAR SOLICITAÇÃO DE ARROLAMENTO**

The screenshot displays the 'Arrolamento' (Registration) section of a web application. The interface includes a sidebar with navigation options, a main header with the title 'Arrolamento' and a count of '11' items, and a table of vehicle registration requests. A button labeled 'Criar Solicitação de Arrolamento' is visible in the top right corner of the main content area.

ID Arrolam...	Placa	Dest...	Renavam	Unidade Frotista
ARRO0001010	AXG0757	Leiloado	558605052	DELEGACIA GERAL DE POLÍCIA -
ARRO0001011	BFG7794	Retirado	783412231	DELEGACIA GERAL DE POLÍCIA -
ARRO0001012	ATT4344	Leiloado	283860715	DELEGACIA GERAL DE POLÍCIA -
ARRO0001013	BFG7414	Retirado	783409176	DELEGACIA GERAL DE POLÍCIA -
ARRO0001014	BFG7410	Retirado	783399057	DELEGACIA GERAL DE POLÍCIA -
ARRO0001015	BFW0657	Retirado	434273520	DELEGACIA GERAL DE POLÍCIA -

ARROLAMENTO

1

Registrador Solicit...

2

Revisor

3

Aprovador

4

DMI

5

Laudo de Auditoria

6

Aguardando Leilão

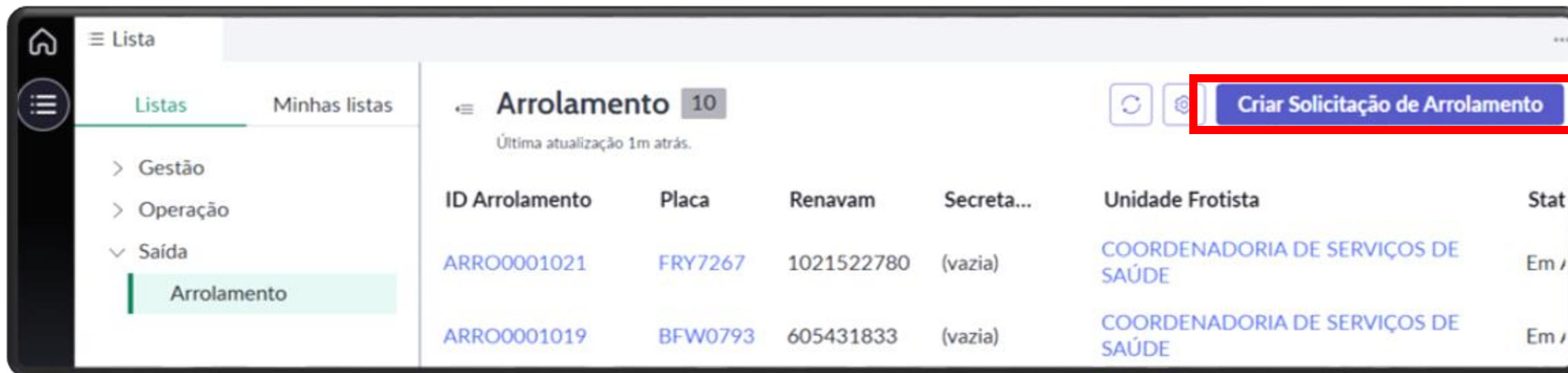
7

Concluído

A

A lista exibe apenas os registros de solicitações de arrolamento criados por este usuário ou que estão atribuídos a ele.

Para criar uma nova solicitação, clique em CRIAR SOLICITAÇÃO DE ARROLAMENTO



The screenshot shows the 'Arrolamento' section of the system. On the left, there is a navigation menu with 'Listas' and 'Minhas listas' tabs. Under 'Listas', there are options for 'Gestão', 'Operação', and 'Saída', with 'Arrolamento' selected under 'Saída'. The main content area displays a table of records with columns: ID Arrolamento, Placa, Renavam, Secreta..., Unidade Frotista, and Stat. Two records are visible: one with ID ARRO0001021 and Placa FRY7267, and another with ID ARRO0001019 and Placa BFW0793. A blue button labeled 'Criar Solicitação de Arrolamento' is highlighted with a red box in the top right corner of the interface.

ID Arrolamento	Placa	Renavam	Secreta...	Unidade Frotista	Stat
ARRO0001021	FRY7267	1021522780	(vazia)	COORDENADORIA DE SERVIÇOS DE SAÚDE	Em /
ARRO0001019	BFW0793	605431833	(vazia)	COORDENADORIA DE SERVIÇOS DE SAÚDE	Em /

ARROLAMENTO

Solicitante (Arrolamento) 

1

Registrador Solicit...

2

Revisor

3

Aprovador

4

DMI

5

Laudo de Auditoria

6

Aguardando Leilão

7

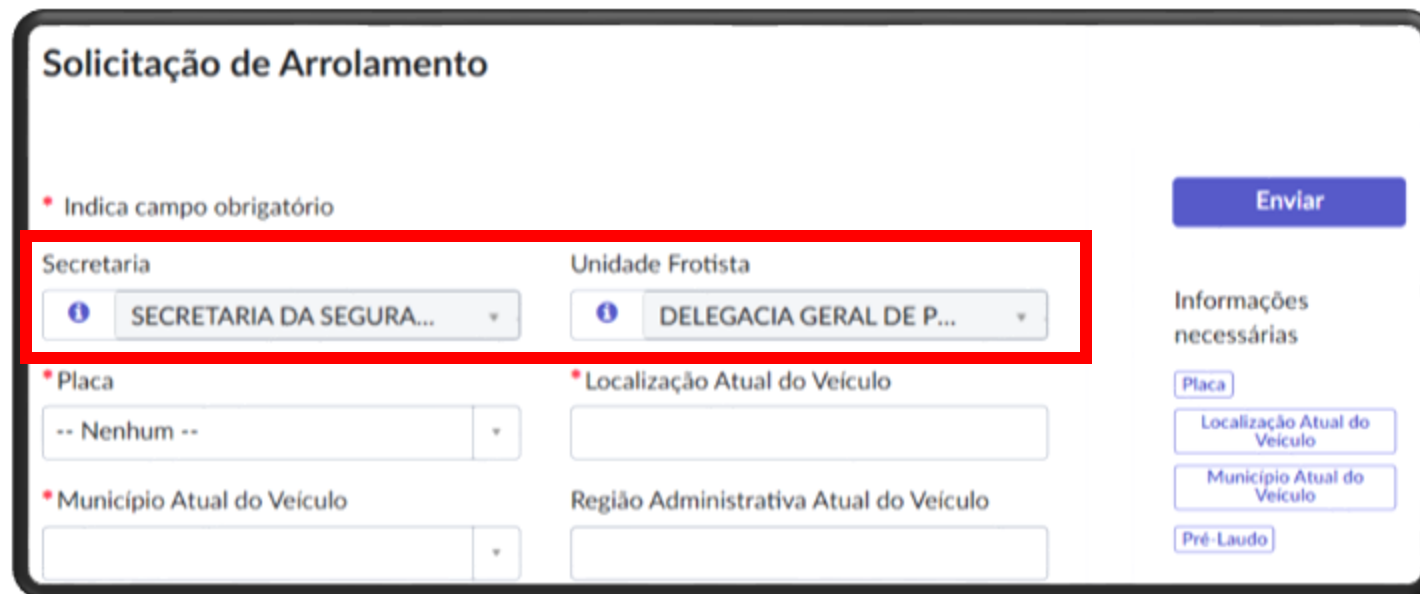
Concluído

B

Será aberta uma nova janela, os campos SECRETARIA E UNIDADE FROTISTA são preenchidos automaticamente conforme perfil do solicitante.

Preencha os demais campos com as informações do veículo a ser arrolado: placa, localização atual do veículo e município atual do veículo.

A REGIÃO ADMINISTRATIVA ATUAL DO VEÍCULO será preenchida automaticamente.



Solicitação de Arrolamento

* Indica campo obrigatório

Secretaria: SECRETARIA DA SEGURA...
Unidade Frotista: DELEGACIA GERAL DE P...

* Placa: -- Nenhum --
* Localização Atual do Veículo:
* Município Atual do Veículo:
Região Administrativa Atual do Veículo:

Enviar

Informações necessárias:
Placa
Localização Atual do Veículo
Município Atual do Veículo
Pré-Lauda

⚠ ATENÇÃO: se um campo obrigatório estiver vazio ou incorreto, uma mensagem de erro será exibido.

ARROLAMENTO

1

Registrador Solicit...

2

Revisor

3

Aprovador

4

DMI

5

Laudo de Auditoria

6

Aguardando Leilão

7

Concluído

C

Em seguida, baixe o modelo de pré-laudo, preencha-o e anexe o arquivo.

⚠ ATENÇÃO: Se o arquivo não for anexado ou não estiver no modelo padrão, o sistema não aceitará o anexo e não será possível salvar

Quando todos os campos estiverem preenchidos e conferidos, clique em ENVIAR.



Dados do Laudo Veicular

Baixe o template de pré-laudo, preencha-o e anexe o arquivo para enviar.

[Template Pré-Laudo Automóvel/Caminhonete](#)

[Template Pré-Laudo Motocicleta](#)

Pré-Laudo ⓘ

Escolha e envie um único arquivo ✕

Carregar

Enviar

Informações necessárias

- [Placa](#)
- [Localização Atual do Veículo](#)
- [Município Atual do Veículo](#)
- [Pré-Laudo](#)

ARROLAMENTO

1

Registrador Solicit...

2

Revisor

3

Aprovador

4

DMI

5

Laudo de Auditoria

6

Aguardando Leilão

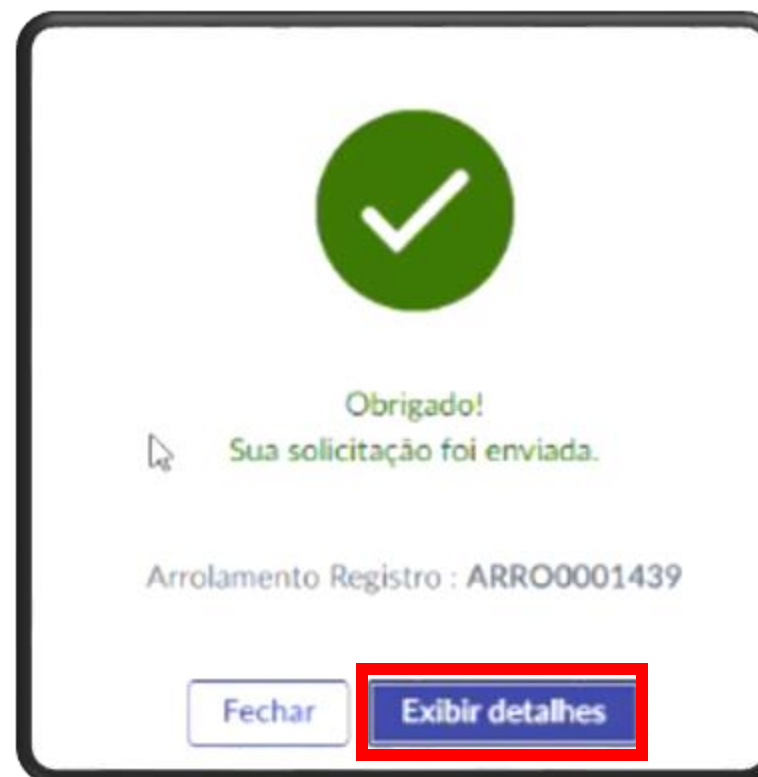
7

Concluído

D

Se todos os campos estiverem preenchidos corretamente e um pré-laudo válido estiver anexado, **a solicitação de é criada e a seguinte mensagem é exibida.**

Essa solicitação de arrolamento agora vai avançar para a próxima fase.



ARROLAMENTO

1

Registrador Solicit...

2

Revisor

3

Aprovador

4

DMI

5

Laudo de Auditoria

6

Aguardando Leilão

7

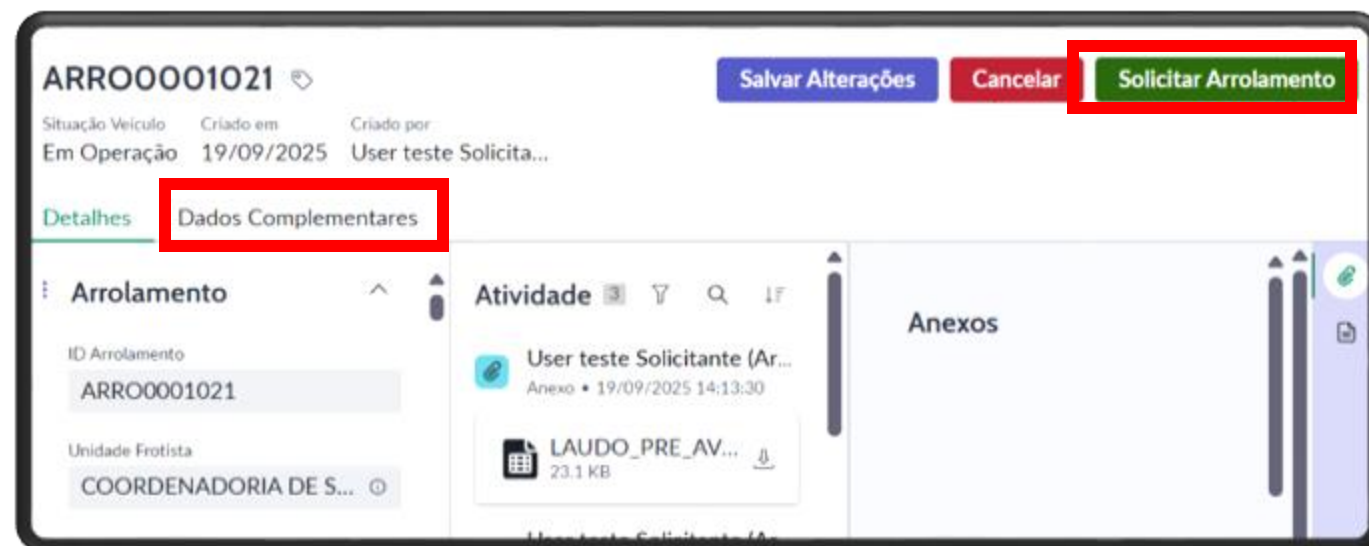
Concluído

E

Na sessão DADOS COMPLEMENTARES, são exibidas as informações desse veículo conforme a base do DETRAN.

Aqui o solicitante pode CANCELAR a solicitação de arrolamento, se necessário.

Para dar continuidade, clique em **SOLICITAR ARROLAMENTO**.



ARROLAMENTO

1

Registrador Solicit...

2

Revisor

3

Aprovador

4

DMI

5

Laudo de Auditoria

6

Aguardando Leilão

7

Concluído

F

Se o solicitante clicar em **CANCELAR**, será exibida uma mensagem de confirmação

Se o cancelamento for confirmado, o veículo volta para o status **EM OPERAÇÃO**.

Deseja cancelar a prévia da solicitação de arrolamento deste veículo?

Cancelar Prévia

Manter Prévia

ARROLAMENTO

1
Registrador Solicit...

2
Revisor

3
Aprovador

4
DMI

5
Laudo de Auditoria

6
Aguardando Leilão

7
Concluído

G

Se tiver clicado em **SOLICITAR ARROLAMENTO**, também será aberta uma mensagem de confirmação. Para salvar, clique em SOLICITAR.

Após SOLICITAR, o arrolamento será iniciado e a solicitação será enviada para a análise do **REVISOR**.



O REVISOR receberá um e-mail com um link direto para essa solicitação

Solicitar Arrolamento

Deseja solicitar o arrolamento deste veículo?
Ao solicitar, o arrolamento será iniciado e a solicitação será enviada para a análise do "Revisor". A operação não poderá ser desfeita.

Manter Prévia

Solicitar

ARROLAMENTO

Revisor 



A

A lista exibe apenas os registros de solicitações de arrolamento que estão na etapa REVISOR e atribuídos a ele.

Clique no ID do arrolamento para iniciar a revisão.

ID Arrolamento	Placa	Renavam	Unidade Frotista
ARRO0001010	AXG0757	558605052	DELEGACIA GERAL DE POLÍCIA - DGP
ARRO0001011	BFG7794	783412231	DELEGACIA GERAL DE POLÍCIA - DGP
ARRO0001012	ATT4344	283860715	DELEGACIA GERAL DE POLÍCIA - DGP
ARRO0001013	BFG7414	783409176	DELEGACIA GERAL DE POLÍCIA - DGP

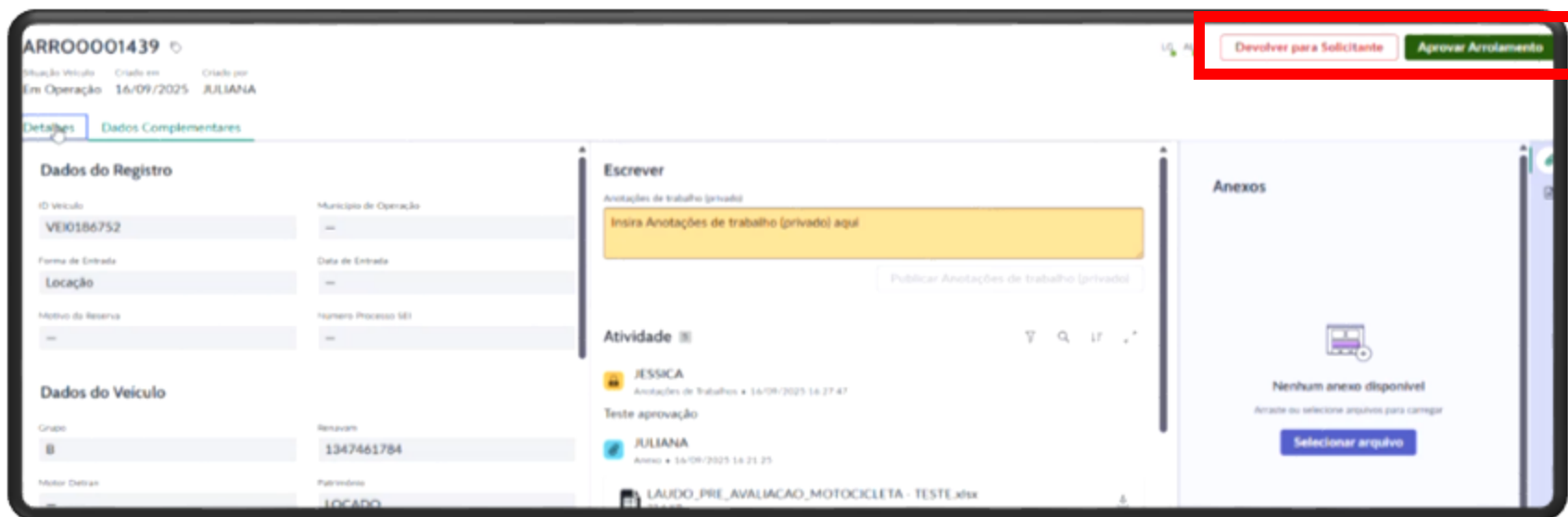
ARROLAMENTO



B

Nenhum campo é editável para o REVISOR.

Após conferir as informações, ele pode reprovar (DEVOLVER PARA O SOLICITANTE) ou aprovar (APROVAR ARROLAMENTO).



ARROLAMENTO



C

Se tiver alguma inconsistência, a solicitação deve ser DEVOLVIDA AO SOLICITANTE.

Será solicitada uma justificada para a devolução e essa informação constará no histórico da solicitação de arrolamento.

Não é possível devolver para solicitante sem preencher o motivo da devolutiva.

The modal dialog is titled 'Deseja devolver a solicitação de arrolamento deste veículo?' and includes a close button (X). Below the title is a label 'Motivo da devolutiva *' followed by a text input field. At the bottom, there are two buttons: 'Manter' (blue) and 'Devolver para Solicitante' (red).

ARROLAMENTO

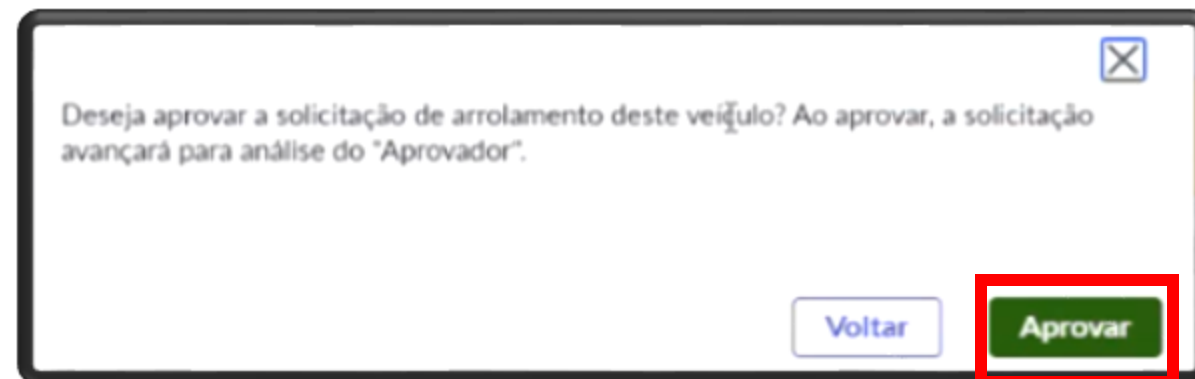
Revisor 



D

Para APROVAR ARROLAMENTO, confirme no botão APROVAR.

Essa solicitação de arrolamento será enviada automaticamente para a próxima etapa.

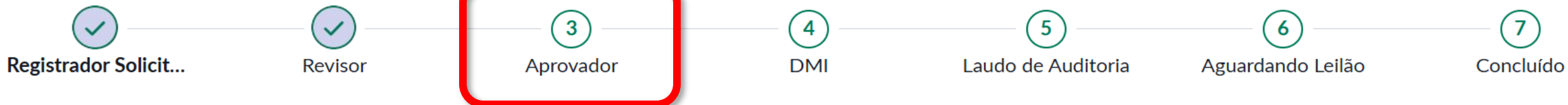


O APROVADOR receberá um e-mail com um link direto para essa solicitação



O SOLICITANTE receberá um e-mail informando que sua solicitação foi revisada e está na etapa de aprovação

ARROLAMENTO



A

A lista exibe apenas os registros de solicitações de arrolamento que estão na etapa **APROVADOR** e atribuídos a ele.

Clique no ID do arrolamento para iniciar a revisão.

ID Arrolamento	Placa	Renavam	Unidade Frotista
ARRO0001010	AXG0757	558605052	DELEGACIA GERAL DE POLÍCIA - DGP
ARRO0001011	BFG7794	783412231	DELEGACIA GERAL DE POLÍCIA - DGP
ARRO0001012	ATT4344	283860715	DELEGACIA GERAL DE POLÍCIA - DGP
ARRO0001013	BFG7414	783409176	DELEGACIA GERAL DE POLÍCIA - DGP

ARROLAMENTO

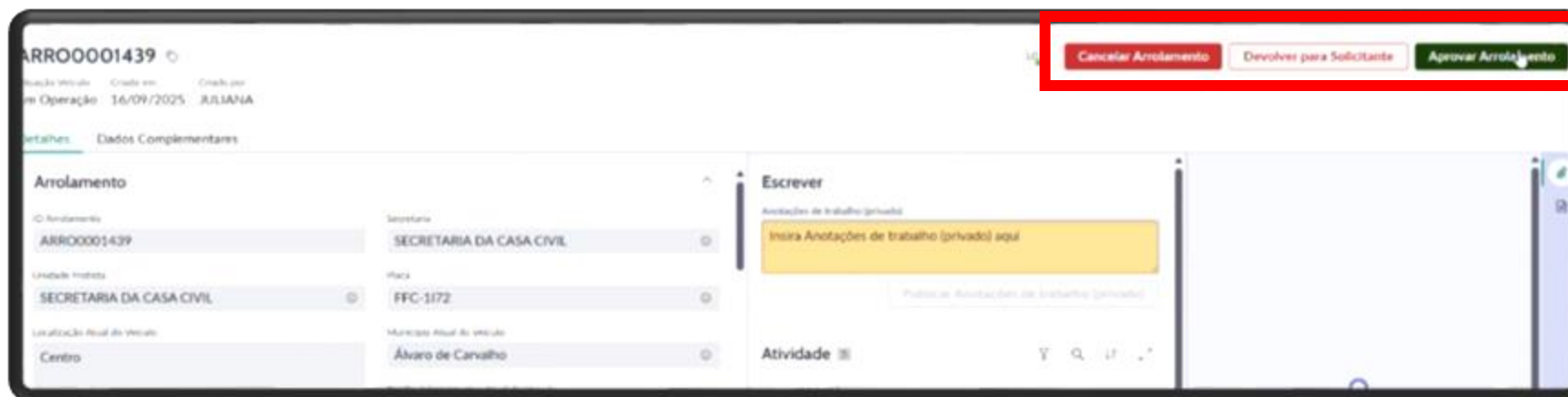


B

Nenhum campo é editável para o APROVADOR.

Após conferir as informações, ele pode:

- **Cancelar:** muda o status para cancelado e interrompe o fluxo.
- **Reprovar:** devolve a solicitação para o solicitante
- **Aprovar:** aprovar arrolamento para a próxima etapa



ARROLAMENTO



C

Se tiver alguma inconsistência, a solicitação deve ser DEVOLVIDA AO SOLICITANTE.

Será solicitada uma justificada para a devolução e essa informação constará no histórico da solicitação de arrolamento.

Não é possível devolver para solicitante sem preencher o motivo da devolutiva.

Deseja devolver a solicitação de arrolamento deste veículo? ✕

Motivo da devolutiva *

Manter Devolver para Solicitante

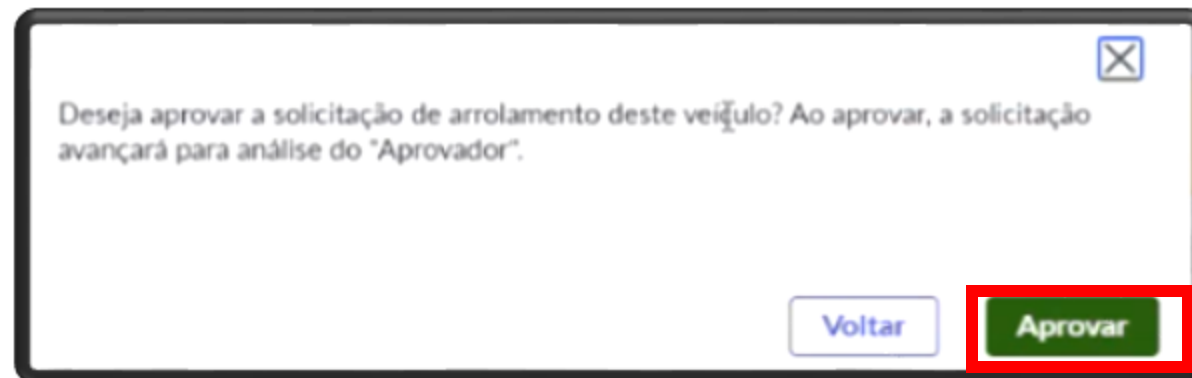
ARROLAMENTO



D

Para APROVAR ARROLAMENTO, confirme no botão APROVAR.

Essa solicitação de arrolamento será enviada para a próxima etapa.

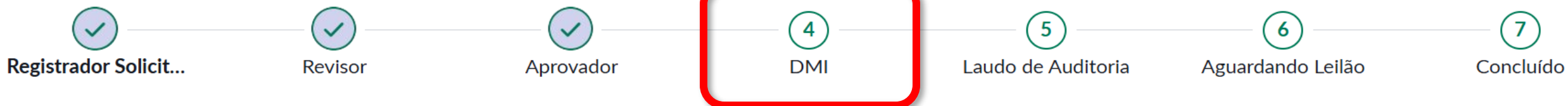


O DMI receberá um e-mail com um link direto para essa solicitação



O SOLICITANTE receberá um e-mail informando que sua solicitação foi revisada e está na etapa de aprovação

ARROLAMENTO

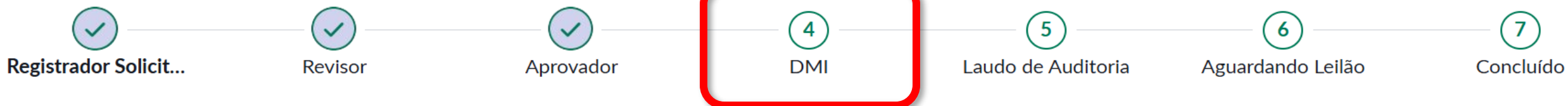


A

Clique no ID do arrolamento para iniciar a revisão.

ID Arrolamento	Placa	Renavam	Unidade Frotista
ARRO0001010	AXG0757	558605052	DELEGACIA GERAL DE POLÍCIA - DGP
ARRO0001011	BFG7794	783412231	DELEGACIA GERAL DE POLÍCIA - DGP
ARRO0001012	ATT4344	283860715	DELEGACIA GERAL DE POLÍCIA - DGP
ARRO0001013	BFG7414	783409176	DELEGACIA GERAL DE POLÍCIA - DGP

ARROLAMENTO

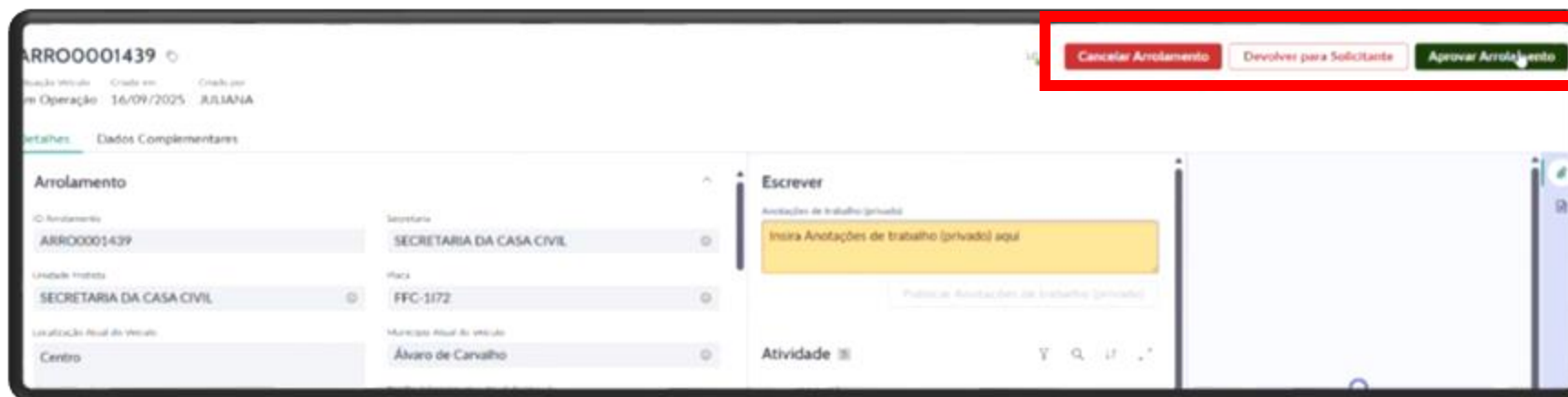


B

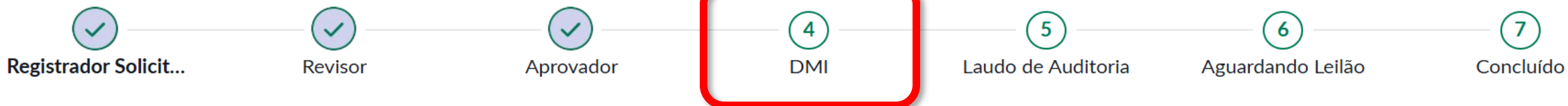
Nenhum campo é editável.

Após conferir as informações, ele pode:

- **Cancelar:** muda o status para cancelado e interrompe o fluxo.
- **Devolver:** reprovava a solicitação e devolve para o solicitante
- **Aprovar:** aprovar arrolamento para a próxima etapa



ARROLAMENTO

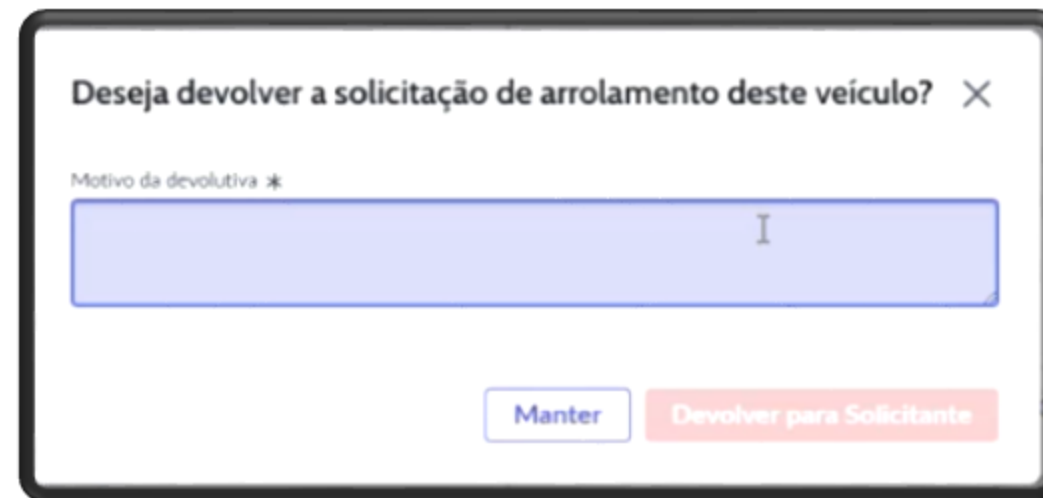


C

Se tiver alguma inconsistência, a solicitação deve ser DEVOLVIDA AO SOLICITANTE.

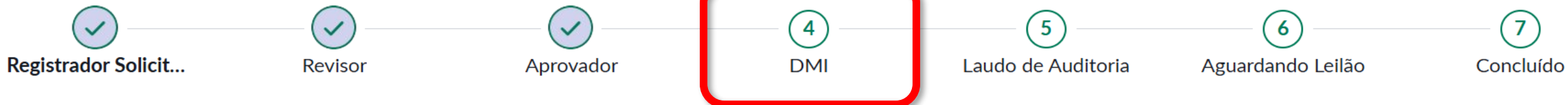
Será solicitada uma justificada para a devolução e essa informação constará no histórico da solicitação de arrolamento.

Não é possível devolver para solicitante sem preencher o motivo da devolutiva.



The modal dialog is titled "Deseja devolver a solicitação de arrolamento deste veículo?" and includes a close button (X). It contains a text input field labeled "Motivo da devolutiva *" with a cursor. At the bottom, there are two buttons: "Manter" (blue) and "Devolver para Solicitante" (red).

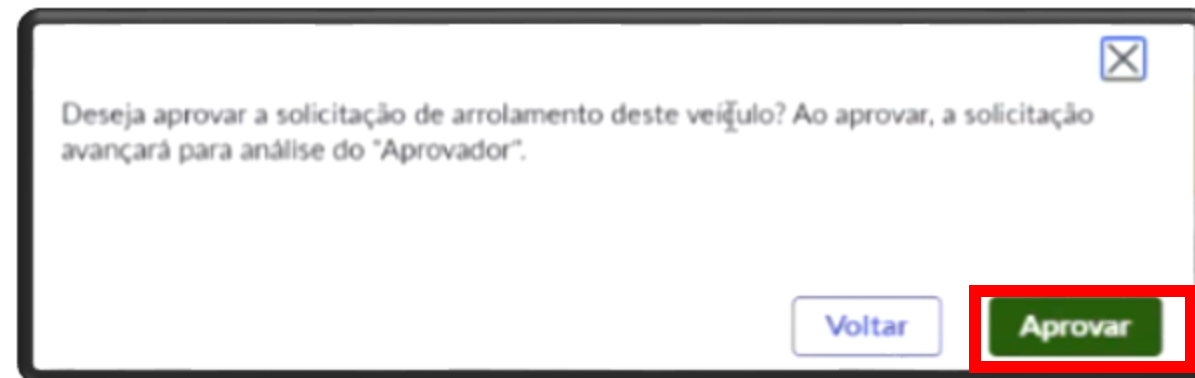
ARROLAMENTO



D

Para APROVAR ARROLAMENTO, confirme no botão APROVAR.

Essa solicitação de arrolamento será enviada para a próxima etapa.



O responsável pela etapa LAUDO DE AUDITORIA receberá um e-mail com um link direto para essa solicitação



O SOLICITANTE receberá um e-mail informando que sua solicitação foi revisada e está na etapa de LAUDO DE AUDITORIA.

ARROLAMENTO



A

Clique no **ID do arrolamento** para iniciar a etapa LAUDO DE AUDITORIA.

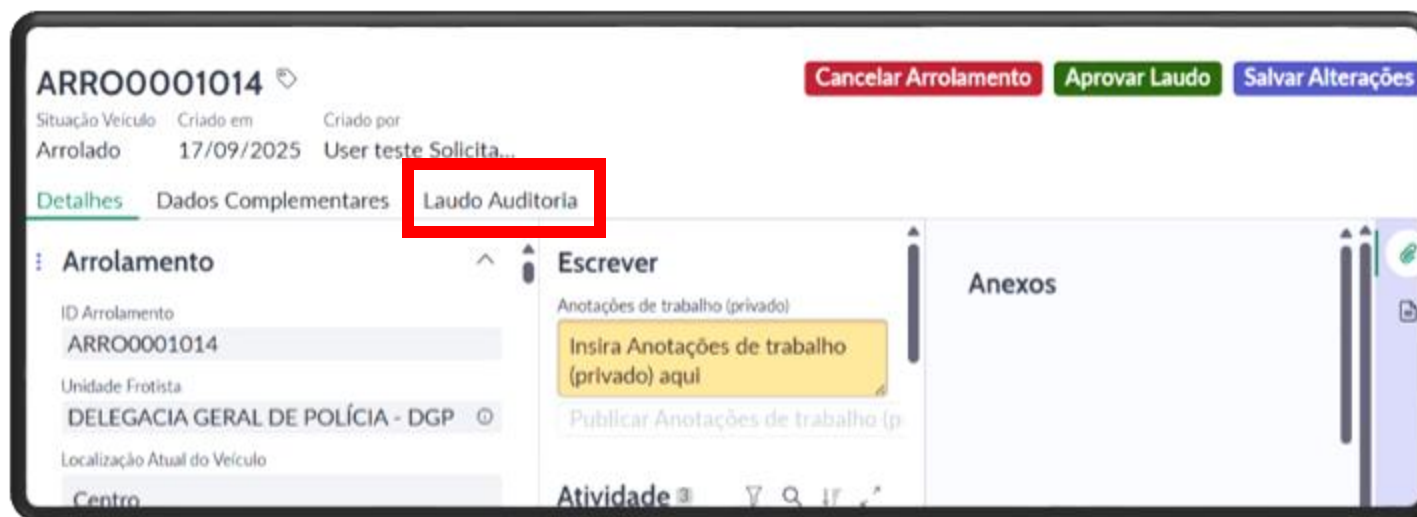
ID Arrolamento	Placa	Renavam	Unidade Frotista
ARRO0001010	AXG0757	558605052	DELEGACIA GERAL DE POLÍCIA - DGP
ARRO0001011	BFG7794	783412231	DELEGACIA GERAL DE POLÍCIA - DGP
ARRO0001012	ATT4344	283860715	DELEGACIA GERAL DE POLÍCIA - DGP
ARRO0001013	BFG7414	783409176	DELEGACIA GERAL DE POLÍCIA - DGP

ARROLAMENTO

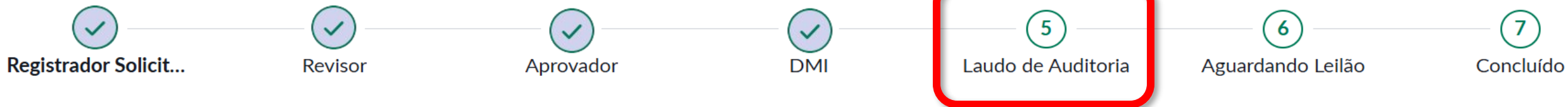


B

As informações de laudo podem ser consultadas e editadas na aba LAUDO/AUDITORIA.

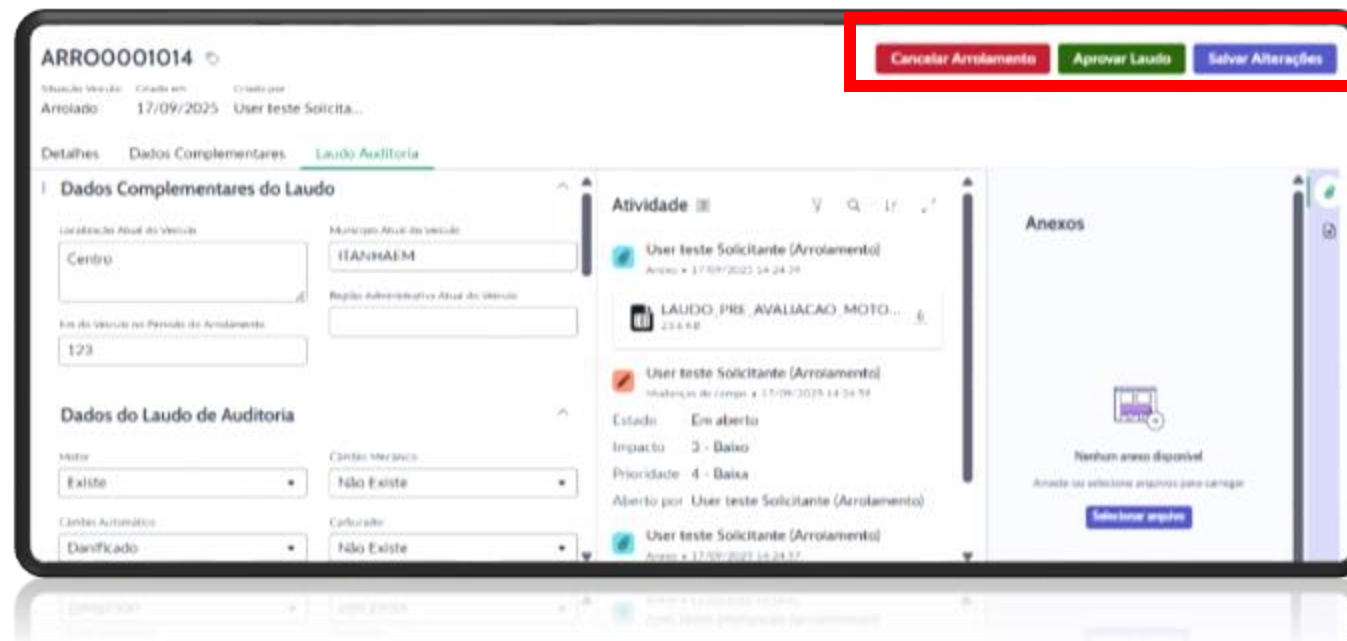


ARROLAMENTO



Após validação das informações de LAUDO, o administrador geral DMI pode:

- CANCELAR:** muda o status para cancelado e interrompe o fluxo.
- APROVAR:** aprovar arrolamento para a próxima etapa
- SALVAR:** salva a solicitação sem enviar para a próxima etapa.



ARROLAMENTO



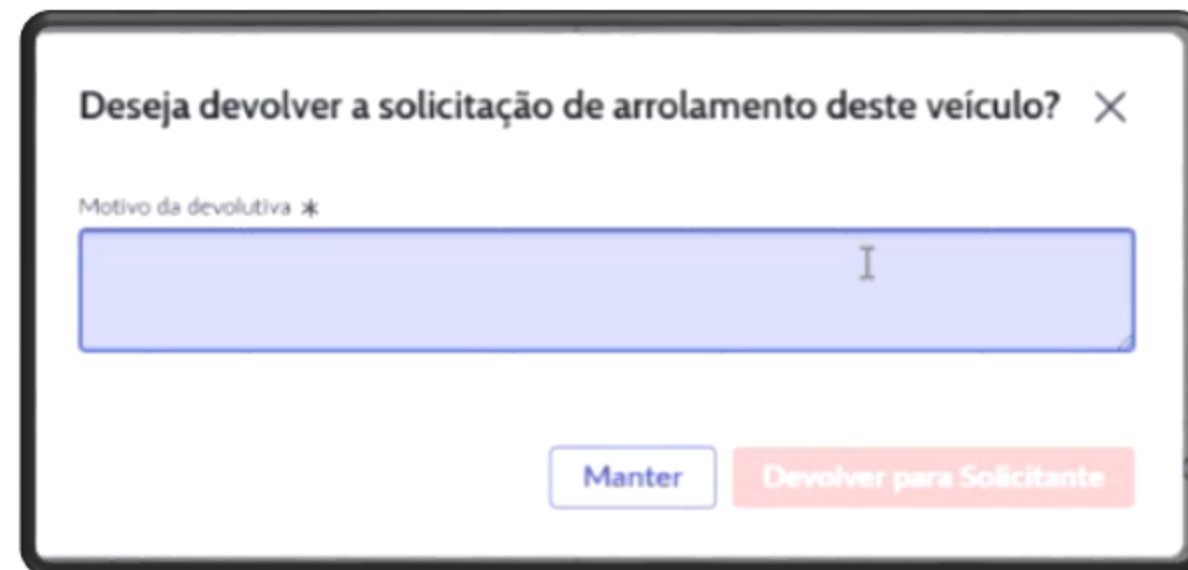
D

Se tiver alguma inconsistência, a solicitação deve ser CANCELADA.

Nessa fase, não é mais permitido devolver ao solicitante.

Será solicitada uma justificada para a devolução e essa informação constará no histórico da solicitação de arrolamento.

Não é possível devolver para solicitante sem preencher o motivo da devolutiva.



The modal dialog has a title bar that says "Deseja devolver a solicitação de arrolamento deste veículo?" with a close button (X). Below the title is a label "Motivo da devolutiva *" followed by a large, empty text input field. At the bottom of the dialog are two buttons: "Manter" (blue) and "Devolver para Solicitante" (red).

ARROLAMENTO





E

Para APROVAR ARROLAMENTO, confirme no botão APROVAR.

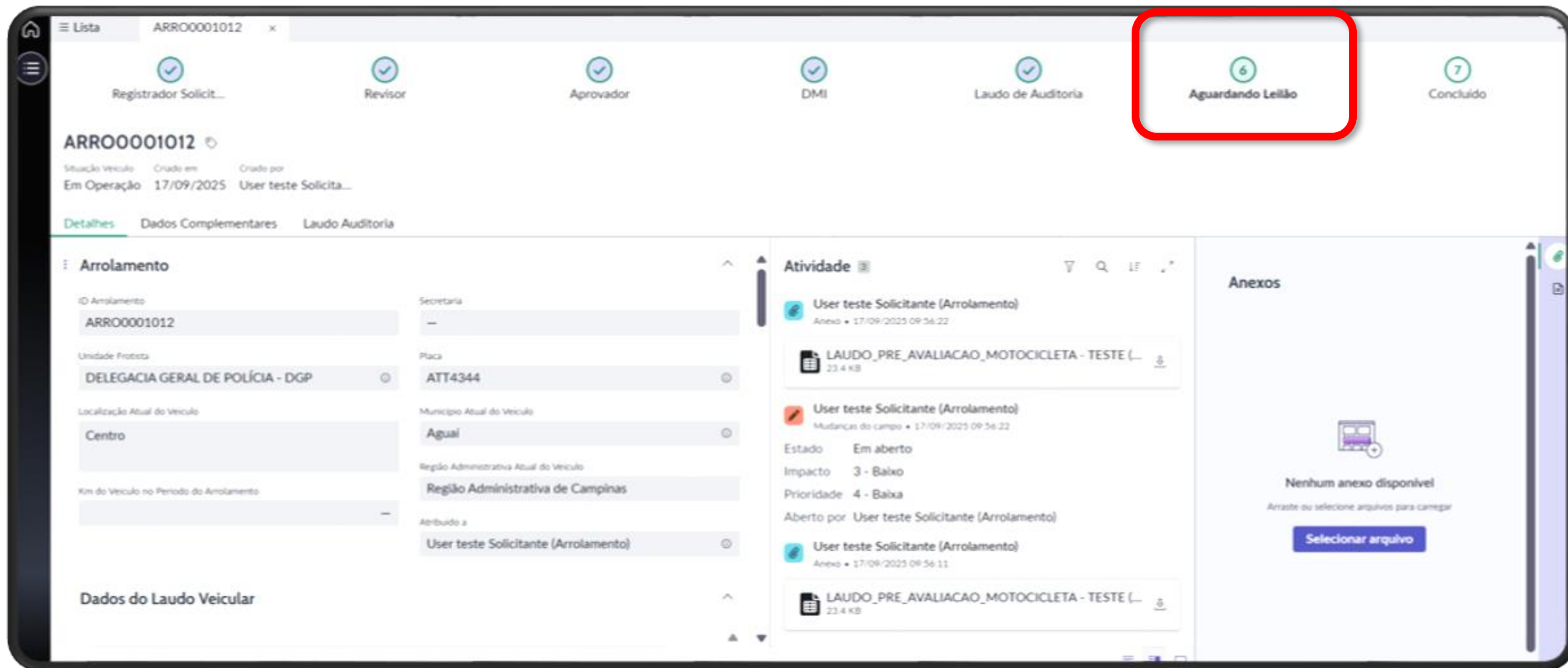
A solicitação será enviada para a etapa final LEILÃO.

Deseja aprovar o laudo de auditoria deste veículo?
Ao aprovar, o veículo estará apto para a fase de leilão.

[Voltar](#) [Aprovar](#)

-  O responsável pela próxima etapa receberá um e-mail com um link direto para essa solicitação
-  O SOLICITANTE receberá um e-mail informando que sua solicitação foi revisada e está AGUARDANDO LEILÃO.

ARROLAMENTO



The screenshot displays the 'ARROLAMENTO' (Registration) process for vehicle ARRO0001012. The process flow is shown as a sequence of steps: Registrador Solicitante, Revisor, Aprovador, DMI, Laudo de Auditoria, **Aguardando Leilão** (highlighted with a red box), and Concluído. The 'Aguardando Leilão' step is currently active, indicated by a green circle with the number 6.

ARRO0001012
Situação Veículo: Em Operação | Criado em: 17/09/2025 | Criado por: User teste Solicita...

Arrolamento

ID Arrolamento	ARRO0001012	Secretaria	-
Unidade Protetora	DELEGACIA GERAL DE POLÍCIA - DGP	Placa	ATT4344
Localização Atual do Veículo	Centro	Município Atual do Veículo	Agual
Km do Veículo no Período do Arrolamento	-	Região Administrativa Atual do Veículo	Região Administrativa de Campinas
		Atribuído a	User teste Solicitante (Arrolamento)

Dados do Laudo Veicular

Atividade

- User teste Solicitante (Arrolamento) - Anexo • 17/09/2025 09:56:22
LAUDO_PRE_AVALIACAO_MOTOCICLETA - TESTE (...).docx (23.4 KB)
- User teste Solicitante (Arrolamento) - Mudanças do campo • 17/09/2025 09:56:22
Estado: Em aberto
Impacto: 3 - Baixo
Prioridade: 4 - Baixa
Aberto por: User teste Solicitante (Arrolamento)
- User teste Solicitante (Arrolamento) - Anexo • 17/09/2025 09:56:11
LAUDO_PRE_AVALIACAO_MOTOCICLETA - TESTE (...).docx (23.4 KB)

Anexos

Nenhum anexo disponível
Arraste ou selecione arquivos para carregar

[Selecionar arquivo](#)

CANAIS DE SUPORTE

As dúvidas podem ser direcionadas através dos canais:



Chats dos treinamentos

Será disponibilizada a gravação dessa sessão e o manual completo para consulta



E-mail da Coordenadoria de Gestão da Mobilidade

cogm@sp.gov.br



Grupo MoveSP Cadastro/DMCC

<https://chat.whatsapp.com/JzEIF3yYIBD9ttBMSNkkHO>



Grupo MoveSP Arrolamento/Leilão

<https://chat.whatsapp.com/JYnV7z2ajcs4ELJaK3ugnd>

DICA!



Para facilitar, sempre envie
PRINT do erro, problema
ou sessão onde teve dúvidas
ou dificuldades



OBRIGADO!