

ARRO0016686 x

Bem-vindo ao

MoveSP



ARROLAMENTO MOVE SP

Diretoria de Mobilidade Interna
Versão 1.0 - março 2026

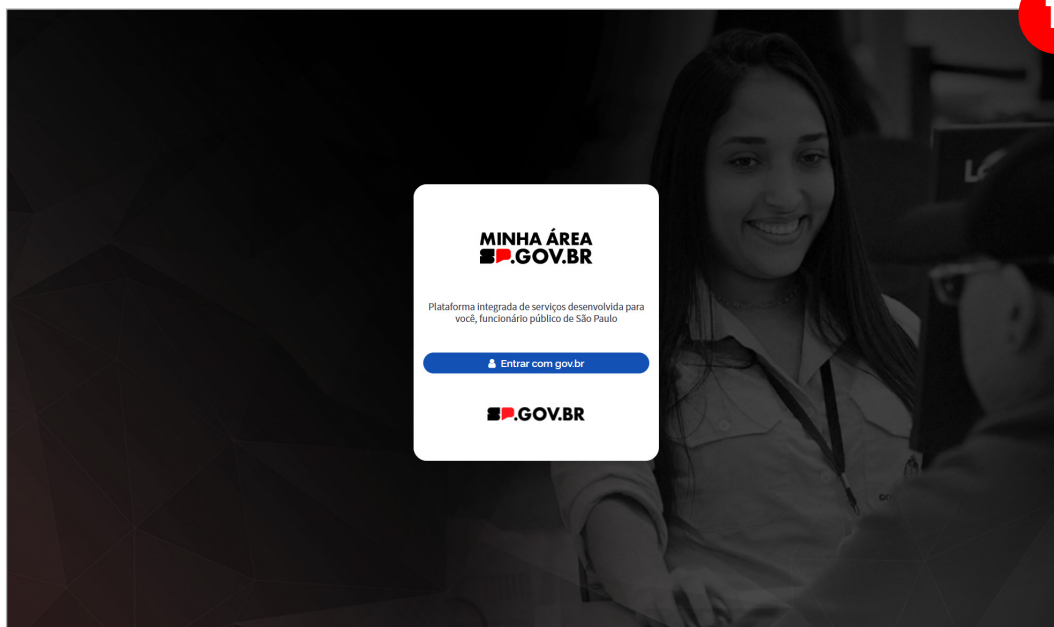


PASSO A PASSO ARROLAMENTO Move SP



Registrador/Solicitante

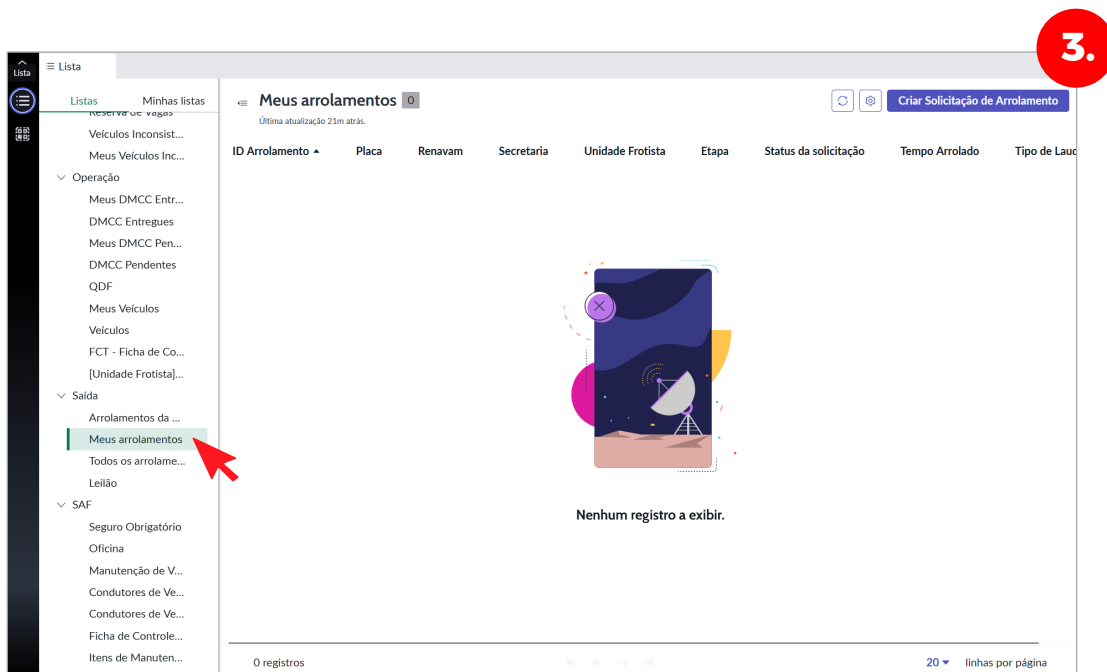
- ▶ Acesse o site minhaarea.sp.gov.br e faça o login utilizando sua conta do gov.br.



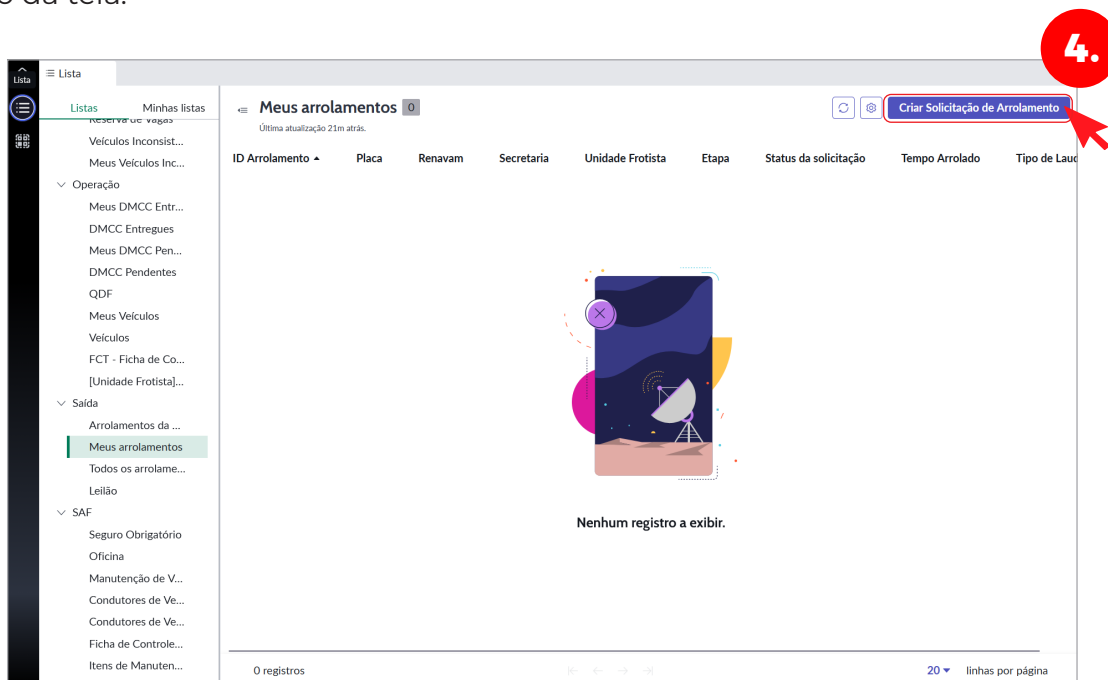
- ▶ Acesse o **MoveSP**, depois clique em “Listas”



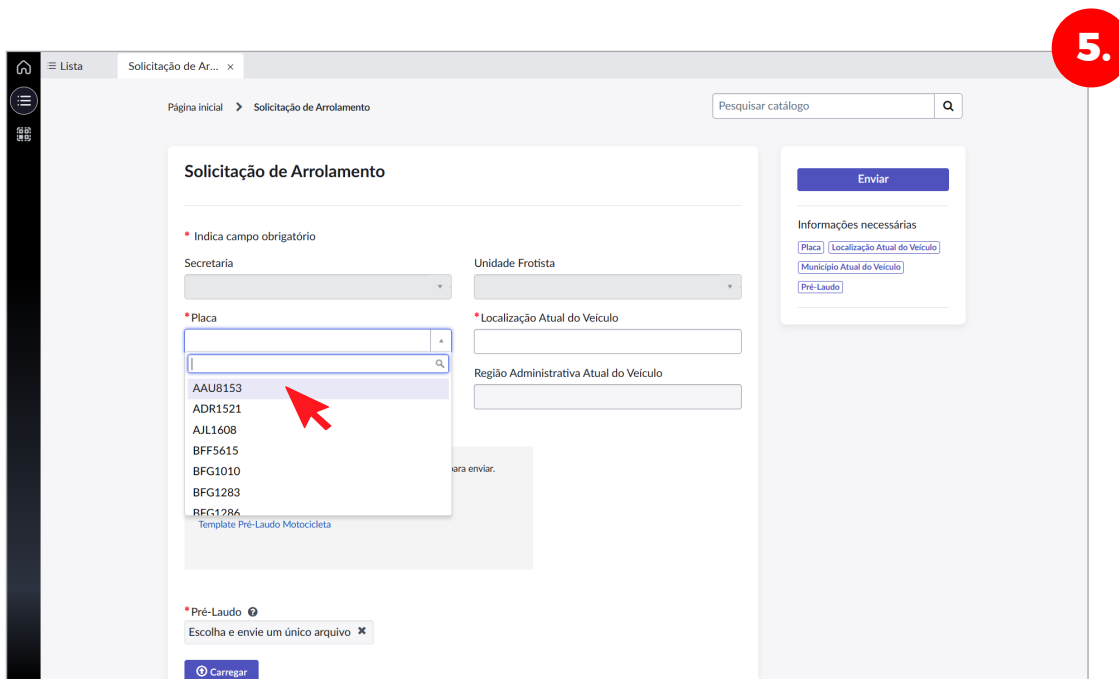
- ▶ Clique em “Meus arrolamentos”



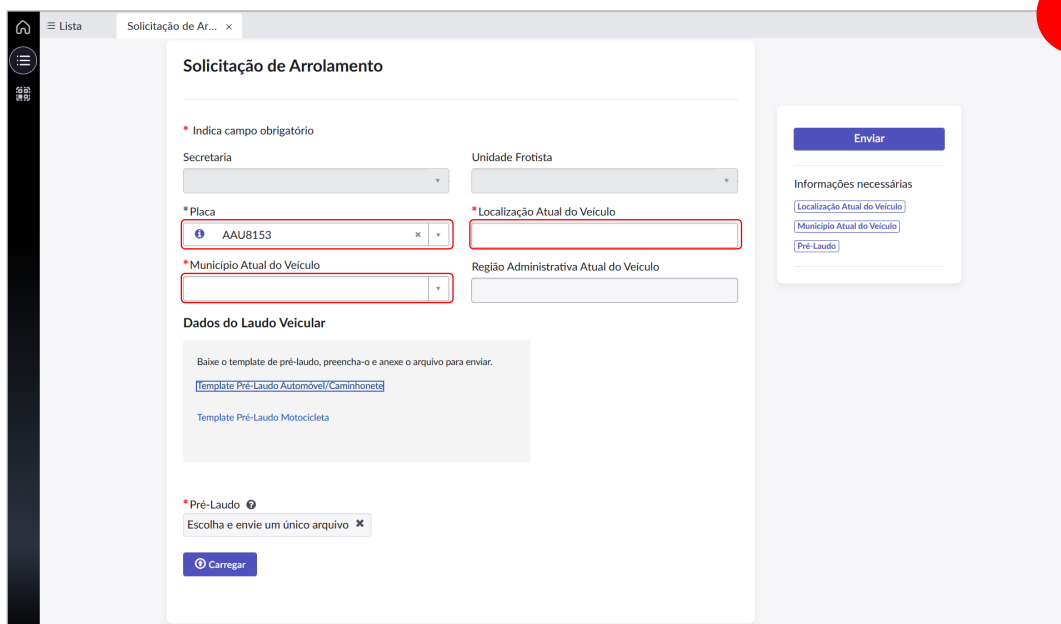
- ▶ Em seguida selecione a opção **“Criar Solicitação de Arrolamento”** no canto superior direito da tela.



- ▶ Na próxima tela, selecione a placa desejada



- ▶ Preencha os campos obrigatórios (marcados com *)



Solicitação de Arrolamento

* Indica campo obrigatório

Secretaria Unidade Frotista

* Placa * Localização Atual do Veículo

* Município Atual do Veículo Região Administrativa Atual do Veículo

Dados do Laudo Veicular

Baixe o template de pré-laudo, preencha-o e anexe o arquivo para enviar.

[Template Pré-Laudo Automóvel/Caminhoneta](#)

[Template Pré-Laudo Motocicleta](#)

* Pré-Laudo

Escolha e envie um único arquivo

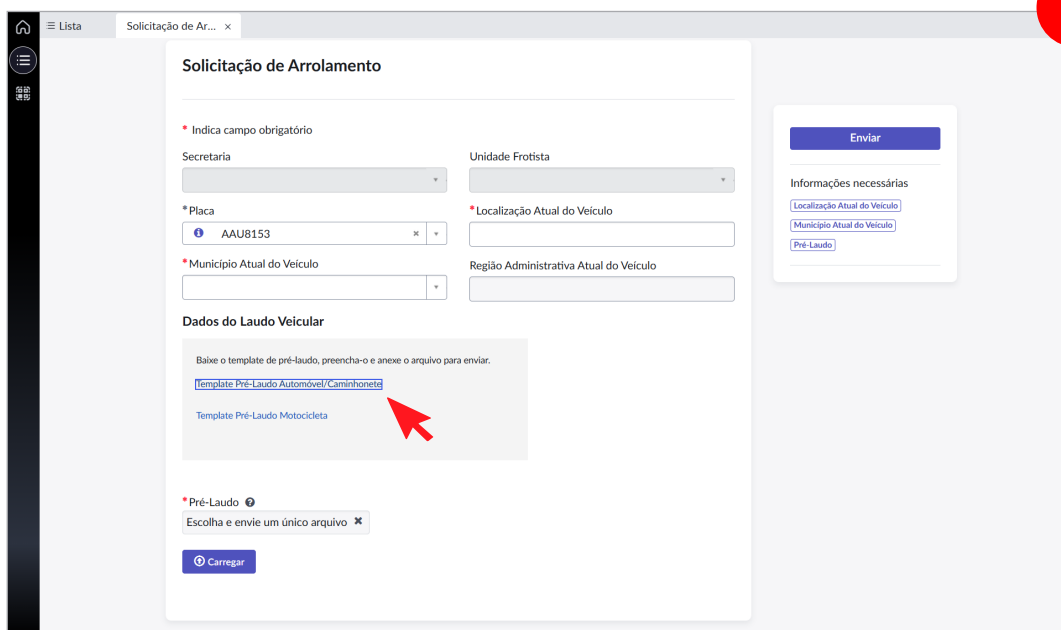
Informações necessárias

[Localização Atual do Veículo](#)

[Município Atual do Veículo](#)

[Pré-Laudo](#)

- ▶ Na mesma tela, baixe o “**template de pré-laudo**” de acordo com o tipo de veículo a ser arrolado.



Solicitação de Arrolamento

* Indica campo obrigatório

Secretaria Unidade Frotista

* Placa * Localização Atual do Veículo

* Município Atual do Veículo Região Administrativa Atual do Veículo

Dados do Laudo Veicular

Baixe o template de pré-laudo, preencha-o e anexe o arquivo para enviar.

[Template Pré-Laudo Automóvel/Caminhoneta](#)

[Template Pré-Laudo Motocicleta](#)

* Pré-Laudo

Escolha e envie um único arquivo

Informações necessárias

[Localização Atual do Veículo](#)

[Município Atual do Veículo](#)

[Pré-Laudo](#)

- Preencha o template baixado com todas as informações, incluindo fotos.

8.

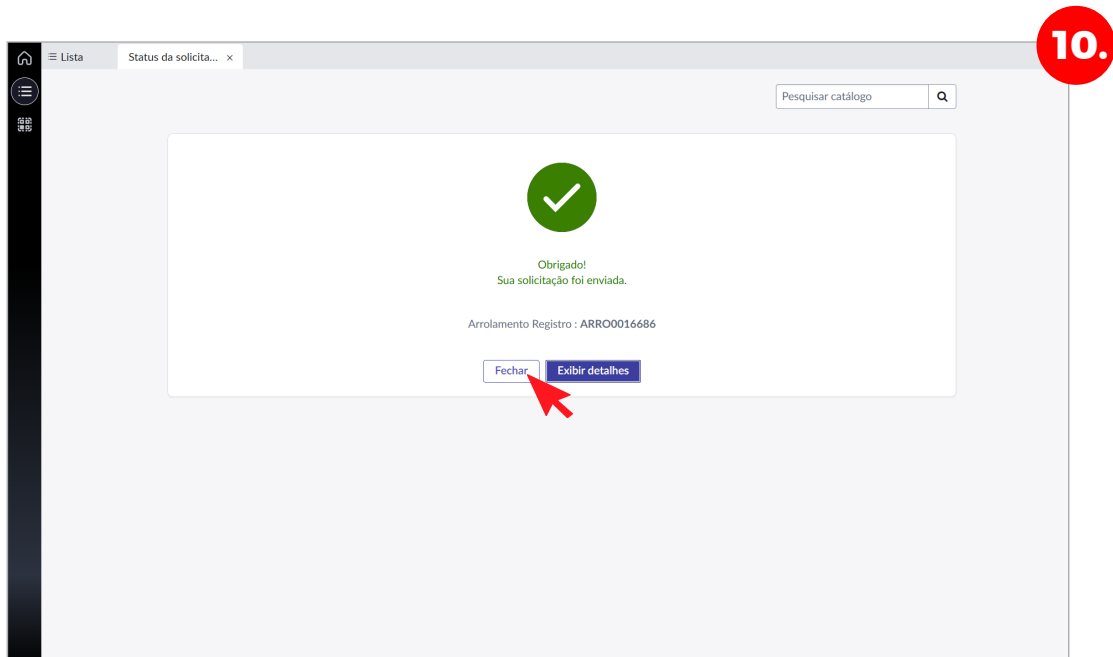


Observação: Os campos de avaliação, são de preenchimento obrigatório, pois os dados ali postados serão migrados para o MoveSP.

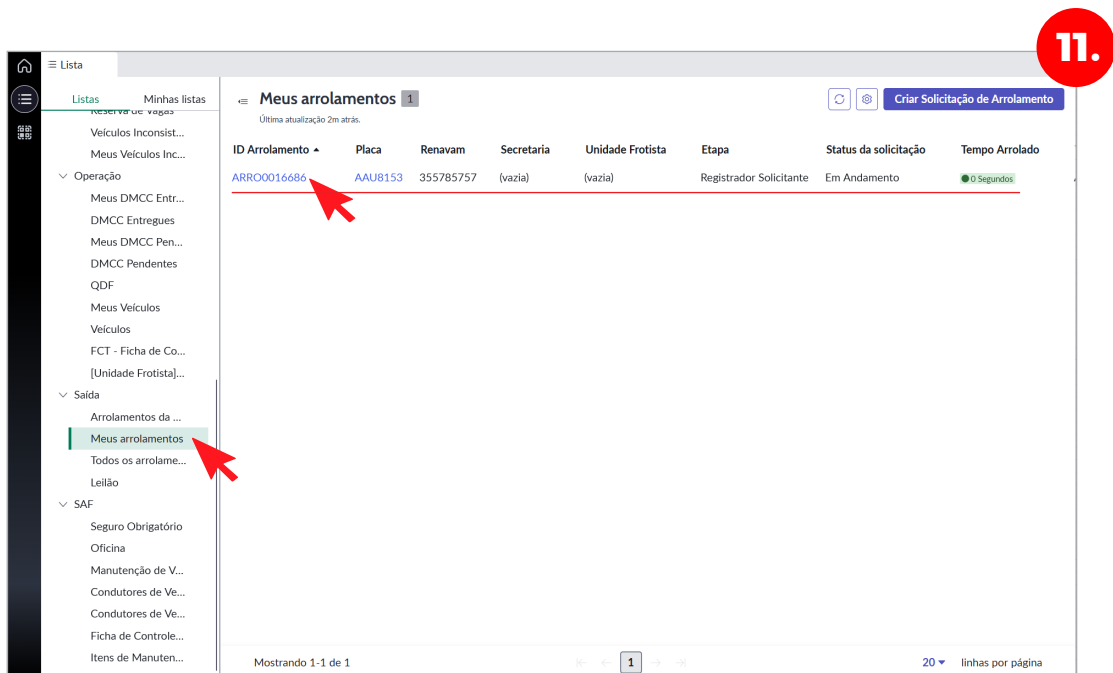
- Após o preenchimento, salve o arquivo como “nome do arquivo.xlsx”. Faça o “upload” do arquivo e clique em “Carregar” em seguida clique em “Enviar”

9.

- ▶ Pronto! A Solicitação de arrolamento foi gerada. Clique em **“Fechar”**



- ▶ Em seguida na tela que abrir clique em **“Meus arrolamentos”** e depois selecione o ID do arrolamento gerado.



- ▶ Nessa tela insira todos os anexos solicitados.

- ▶ Marque a caixa de verificação **“Declaração de inservibilidade”**
Preencha os campos obrigatórios **“Marcados com *”**
A caixa de verificação **“Aceite do termo de liberação”** deverá ser marcada apenas se o veículo for objeto de sindicância.
Marque a caixa de verificação **“Declaro que anexe todos os documentos mandatórios”**.

- ▶ Para finalizar, clique em “Solicitar Arrolamento”.

The screenshot displays the MoveSP interface for vehicle registration. At the top, a progress bar shows seven steps: 1. Registrador Solicitante, 2. Revisor, 3. Aprovador, 4. DMI, 5. Laudo de Auditoria, 6. Aguardando Leilão, and 7. Concluído. The current status is 'Registrador Solicitante'. A red circle with the number '14.' highlights the 'Solicitar Arrolamento' button in the top right corner. Below the progress bar, the vehicle details for ARRO0016686 are shown, including 'Situatão Veículo: Em Arrolamento', 'Tempo Arrolado: 0 Segundos', and 'Criado em: 20/03/2026'. A modal dialog box titled 'Solicitar Arrolamento' is open, asking 'Deve solicitar o arrolamento deste veículo?' and 'Ao solicitar, o arrolamento será iniciado e a solicitação será enviada para a análise do "Revisor". A operação não poderá ser desfeita.' The 'Solicitar' button in the modal is also highlighted with a red arrow. The interface includes sections for 'Vehicle Report Data', 'Escrever' (with a note to insert work annotations), and 'Anexos' (with a file 'Passo a Passo - Arro...' attached).

- ▶ O veículo sairá do status “Registrador Solicitante” para o status “Revisor”.

The screenshot shows the MoveSP interface after the status change. The progress bar now highlights step 2, 'Revisor', with a red circle and arrow. The vehicle details for ARRO0016686 are updated to 'Situatão Veículo: Em Arrolamento' and 'Status: Em Arrolamento'. The 'Aprovar Arrolamento' button is now visible in the top right corner. The 'Arrolamento' section is expanded, showing fields for 'ID Arrolamento', 'Secretaria', 'Unidade Frotista', 'Placa', 'Localização Atual do Veículo', 'Município Atual do Veículo', 'Região Administrativa Atual do Veículo', and 'Atribuído a *'. The 'Vehicle Report Data' section is also visible, with a note to download a template and attach a file. The 'Escrever' section shows a note to insert work annotations, and the 'Anexos' section shows a file 'LAUDO_PRE_AVALI...' attached.

 .GOV.BR

 **SÃO PAULO**
GOVERNO DO ESTADO
SÃO PAULO SÃO TODOS